

令和8年度鷹栖町会計年度任用職員 募集職種一覧【時間給】

番号	区分 (時間単価)	職種 主な業務内容	募集 人数	必要な 免許・資格・経験	勤務日	就業時間
8	事務職 (1,080円)	一般事務員 一般的な事務作業	3	※Word や Excel を使用し文書作成や表計算ができる者は尚可	土日及び祝日を除く日	8時30分～17時の間で 7時間30分以内
9		北成簡易郵便局事務取扱代行者 郵便・郵便貯金の業務	1	事前講習会の受講が必要 (40時間程度)	土日及び祝日を除く日で 週に1日程度	8時30分～16時30分の間で 7時間以内
10	調理業務 (1,080円 ～1,130円)	保育園調理人 給食の調理・調理室内清掃	2	※調理師免許がある者は尚可	日曜及び祝日を除く日で 月に14日程度	8時～17時の間で 7時間30分以内
11	保育業務 (1,080円 ～1,260円)	代替保育援助者 職員の指定休、休暇の代替勤務等	2	—	日曜及び祝日を除く日で 月に15日程度	7時～19時の間で 7時間30分以内
12		代替保育士（保育園） 職員の指定休、休暇の代替勤務等	2	保育士免許	日曜及び祝日を除く日で 月に15日程度	7時～19時の間で 7時間30分以内
13	支援業務 (1,680円)	保健師 健診及び健康相談等の地域保健業務	1	保健師免許	土日及び祝日を除く日	8時30分～17時の間で 7時間30分以内
14	支援業務 (1,370円)	特別支援教育支援員 特別支援教育支援用務	1	教諭免許又は 教諭免許を有していた者	小中学校登校日	8時～16時の間で 5時間30分以内
15	指導業務 (1,230円)	トマトジュース加工指導員 加工に伴う指導及び機械操作、保守点検管理	3	—	8月：月曜を除く日 9月：月曜を除き加工終了まで	6時30分～19時の間で 7時間30分以内
16	指導業務 (1,100円)	四季の里加工指導補助員 加工指導補助、施設管理補助等	1	—	月火及び祝日の翌日を除く日	8時00分～17時の間で 7時間30分以内
17	作業員 (1,160円 ～1,260円)	草刈作業員 道路、公園及び空地の草刈り	1	—	6月及び8月で 月に10日程度	8時30分～17時の間で 7時間30分以内
18	管理業務 (1,190円)	役場庁舎清掃員 役場庁舎内の清掃業務	1	—	土日及び祝日を除く日で 月に15日程度	5時～8の間で 3時間
19		保育園管理人 保育園の維持管理	1	—	日曜及び祝日を除く日で 月に15日程度	6時30分～17時の間で 5時間
20		花かいどう管理人 花かいどう施設清掃及び除雪	1	—	四季の里の休館日 (月曜、火曜、祝日の翌日) 冬季は降雪により積雪した日	7時～正午の間で 1時間以内

※募集人数や就業時間等は変更となる場合があります。