

(参考様式)

※注

事業計画書は任意様式での提出で構いません。

本様式（参考様式）を使用する場合でも、任意様式で提出する場合でも、必ず「各地区住民センター指定管理者募集要項 ８－（１）」で定めている「審査内容」の項目ごとに、応募者の考え方や方針、計画、提案内容を記載してください。

項目ごとに記載されていない場合、正しく審査ができませんので、ご注意ください。

〇〇〇地区住民センター指定管理業務に関する

事業計画書

団体名

代表者名

【利用者の平等な利用の確保及びサービス向上に関する項目】

1 管理運営の基本方針

2 要望・苦情等への対応策

3 利用者の平等利用について

4 施設に関するモニタリング

【公の施設の効用を最大限に発揮することに関する項目】

5 町民サービスの向上策

6 利用促進に向けた具体的な取組み

【公の施設の適切な維持管理並びに費用対効果の向上に関する項目】

7 費用対効果の向上の考え方

8 管理に対する創意工夫の提案

【公の施設の管理を安定して行う人員、資産その他経営の規模及び能力に関する項目】

9 効果的な業務体制及び雇用計画の提案

(職員の確保見込みや経歴、指揮命令系統がわかる組織図、安全管理対策など)

10 施設管理に関する実績、資格者の状況

11 事故、災害時の緊急時の危機管理体制

【地区を運営するための協議、連絡調整、事業の企画実施に関する項目】

12 地区の町内会や各種団体との連携体制

13 課題の把握や住民同士の話し合いの促進、必要な取組みの企画実施方法

14 事務局運営体制

【新たな業務の提案に関する項目】

15 自主事業などの実施