

郵送による住民票・戸籍(除籍)全部事項証明書等交付申請書

令和 年 月 日

請求者	住 所	〒		
	氏 名	(フリガナ)	電話番号	() -

※ 請求される方の電話番号は日中連絡がとれる電話番号を書いてください。

◎ 住民票を請求する場合は、どなたの必要がありますか

住 所			
世帯主氏名	(フリガナ)	必要な方の氏名	世帯一部を請求する場合は記入してください (大・昭・平・令 年 月 日生)
通 数	世帯全員【200円】	通	世帯一部若しくは除票【200円】 通
請求者との関係	該当を○で囲んでください。 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他 ()		
内 容	該当項目に✓してください ☐ 基礎事項※1のみ ☐ 基礎事項※1および次の項目 ⇒ ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ※1基礎事項とは「氏名・性別・生年月日・住所・住民となった日および届出日・前住所・現住所を定めた日」です		
使用目的			

◎ 戸籍謄本等を請求する場合は、どなたの必要がありますか

本 籍			
筆頭者氏名	(フリガナ)		
必要な方の氏名	※抄本(個人事項証明)・戸籍附票・身分証明書を請求する場合は記入してください (大・昭・平・令 年 月 日生) (大・昭・平・令 年 月 日生)		
請求者との関係	該当を○で囲んでください。 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他 ()		
通 数	戸籍謄本(全部事項証明)【450円】 通	戸籍抄本(個人事項証明)【450円】 通	
	除籍(改製原)謄本【750円】 通	除籍(改製原)抄本【750円】 通	
	戸籍附票【(鷹栖町)200円】 通	身分証明書【300円】 通	
使用目的			

※ この申請書のほかに、次のものを同封して、住所地又は本籍地の市区町村に郵送してください。

☆ 返信用封筒(申請者住所・宛名を書いて切手を貼ってください)

謄本を請求する際、1通でも重くなる場合がありますので、返信用の切手代にご注意ください。

☆ 申請者の身分証明書の写し(住所の記載されている官公署発行のもの)

例 ⇒ 運転免許証・健康保険証 など

☆ 手数料(ゆうちょ銀行発行の定額小為替)

各市区町村で手数料が異なる場合がありますので、事前に確認してください。

★ 直系尊属や卑属の戸籍を請求される際は、請求される方とのつながりがわかるもの(戸籍謄本等の写し)を同封してください。