

## 令和７・８・９年度 競争入札参加資格審査申請（物品の購入等）の受付について

令和７・８・９年度における物品の購入等に係る競争入札参加資格審査申請を次のとおり受付けます。

この申請は、令和７年度及び令和８年度並びに令和９年度に鷹栖町が発注する物品の購入等に係る競争入札に参加を希望する事業所について、あらかじめ資格の有無を審査するものです。

資格審査の結果、資格者になりますと令和７年度及び令和８年度並びに令和９年度の競争入札参加資格者名簿に登載されます。

なお、資格を有することにより自動的に、又は直ちに発注があるということではありませんので、ご留意願います。

| 項 目    | 内容及び詳細                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 受付期間 | <u>令和 7 年 2 月 1 日から 28 日まで</u><br>ただし、都合により期間が過ぎた場合も、随時受け付けます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 提出方法 | <u>原則郵送によること</u><br>協議を要する場合はインターネットメールにてお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 提出書類 | <p>(1) <u>物品の購入等 令和 7・8・9 年度競争入札参加資格審査申請書（鷹栖町様式）</u><br/>記載要領に従い、第 1 面から第 3 面までに必要事項を全て記入及び押印（実印）のうえ、提出してください。</p> <p>(2) <u>誓約書（鷹栖町様式）</u><br/>申請書記載の代表者による誓約書を提出してください。<br/>本書式への実印の押印は不要です。</p> <p>(3) <u>添付書類</u><br/>申請内容に応じ、必要な添付書類を申請書と併せて提出してください。（添付書類欄の順に従って、添付書類を並べ左側をとってください。）</p> <p>(4) 返信用封筒<br/>受理票の交付を必要とする場合は、返信用封筒に送付先を記入し、返信に係る切手を貼り付け、同封してください。<br/>返信用封筒の同封が無い場合、受理票は交付いたしません。</p> |
| 4 提出先  | 〒071-1292<br>北海道上川郡鷹栖町南 1 条 3 丁目 5 番 1 号<br>鷹栖町役場総務課総務係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 問合せ先 | 鷹栖町役場総務課総務係<br>TEL 0166-87-2111（内線 116）<br>FAX 0166-87-2196<br>e-Mail soumu1@town.takasu.lg.jp                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 その他  | <p>(1) 申請書の様式は、鷹栖町のホームページ<br/>（<a href="https://www.town.takasu.hokkaido.jp">https://www.town.takasu.hokkaido.jp</a>）よりダウンロード<br/>することができますので、ご利用ください。</p> <p>(2) 添付書類の各種証明書等は、コピー（写し）を認めます。</p>                                                                                                                                                                                                         |