

別記様式第1号（第5条関係）

鷹栖町被災事業者経営継続支援金交付申請書

令和 年 月 日

鷹栖町長 谷 寿 男 様

鷹栖町被災事業者経営継続支援金交付規則第5条の規定に基づき、次のとおり申請します。また、以下の項目について宣誓します。

- 1 申請内容に虚偽があった場合は、速やかに支援金を返還します。
- 2 鷹栖町暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号から第3号までに規定する暴力団、暴力団員又は暴力団関係事業者には該当しません。

(1) 申請者

本店所在地 (個人の場合、住所)	〒	電話番号 ()
	鷹栖町	
法人名 代表者の職・氏名 (個人の場合、氏名)	※署名又は記名押印 ※法人の場合は代表者印	
法人番号(13桁)		
事業所所在地		
店舗名又は屋号		
主たる業種/事業内容		
担当者(連絡先)※	電話番号 ()	

※担当者欄は、担当者の氏名と日中連絡のつきやすい電話番号を記載してください。

(2) 該当要件(該当する要件にチェックしてください。)

- 令和6年7月23日以前から町内事業者である
- 令和6年7月23日から24日にかけての大雨により被害を受けている
- 事業所を閉鎖若しくは町外に移転していない又は町外に移転する予定がない

※すべて該当しないと、支援金の対象となりません。

(3) 支援金算出根拠(※Aの金額にかかる千円未満は切捨て)

ア 被災により生じた損失の額	A (ア×1/2)
円	, 000円

(4) 交付申請額((3) 支援金算出根拠のAを記入)

, 000円	上限額: 100万円
--------	------------

(5) 受取方法(口座振込)

振込 口座	銀行 信金 農協	支店	普通 当座	口座番号	
				フリガナ	
				名義人	

関係書類

- (1) 令和6年7月23日から24日にかけての大雨により被災したことを証明する書類(り災証明書、被災証明書など)
- (2) 被災により生じた損失の額がわかる帳簿書類の写し(固定資産台帳、総勘定元帳、仕訳帳など)
※被災した資産の現状回復に要した費用を含みます。
- (3) 町税等納付状況調査同意書