

受領日	受領者	許可証発送

### 鷹栖町体育館利用許可申請書

鷹栖町体育施設指定管理者  
一般社団法人 たかす NGS 様

年 月 日

個人名及び  
主催団体名 \_\_\_\_\_  
申請者名 \_\_\_\_\_  
申請者住所 \_\_\_\_\_  
及び連絡先 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

次のとおり利用したいので申請します。

利用体育館 利用面	<input type="checkbox"/> 総合体育館 ( ) 面 ・ <input type="checkbox"/> 会議室(MR) <input type="checkbox"/> B & G 体育館		
利 用	目的・内容		
	年月日	・ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	・ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	時間	・ 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	
用	備品	人数	人
	備考		
定期利用 記入欄	・ 定期利用団体登録番号 (第 号) ・ 利用時間は ~ (毎週 曜日を予定) ・ /11 ~ /10の利用日 ( )		
減免事項	別表第2の ( 号) に該当。		

※以下は記入不要  
別記様式第4号（第6条関係）

### 鷹栖町体育館利用許可証

上記の申請について次のとおり利用を許可します。

許可 番号	決定 金額	円	令和 年 月 日決定
----------	----------	---	------------

減 免 内 訳	利用料 明細	① 円 × 時間 × 日間 = 円	金額 (減免前)	※ 許 可 印 なき もの 無効
		② 円 × 時間 × 日間 = 円		
		③ 円 × 時間 × 日間 = 円	円	
	減免 事項	別表第2・第 号該当 (免除・ 割減免・ 時間減免)	減免金額	
特記 事項				

- ※注意事項
- 鷹栖町体育館条例及び鷹栖町体育館管理運営規則を厳守すること
  - 利用者は、利用した場所を整頓及び清掃を行うこと。
  - アリーナ内での飲食については、禁止します。ラインテーブルの利用は原則認めません。