代　理　人　選　任　届　出　書

代　理　人 （窓口に来る人）	住　　所	電話　（　　）
	ふりがな	
	氏　　名	
	生年月日	（大・昭・平・令）　　年　　月　　日生
使用目的	１．車　　検　２．年金請求　３．児童手当 ４．福祉医療費　５．自立支援給付　６．奨学金・就学援助等 ７．融資申込　８．扶養認定　９．公営住宅 10．保育園入所　11．その他　（　　）	
必要な証明書等	１．所得証明書　２．課税証明書　３．営業証明書 ４．納税証明書（該当する税目にチェック☑してください。） □町道民税　□固定資産税　□国民健康保険税 □その他（　　） ５．軽自動車税納税証明書（継続検査用）　車両番号　旭川 ６．公課証明書〔地　番　家屋番号〕　７．評価証明書〔地　番　家屋番号〕 ※件数が多い場合は、欄外又は別紙に記入し添付してください。（任意様式可） ８．課税台帳兼名寄帳　９．その他（　　）	

課税年度等	年度	通　　数	通

私は上記の者を代理人に選任し、証明書等の交付申請及び受領等に関する権限を委任したので届け出ます。

令和　　年　　月　　日

鷹栖町長　　様

納税義務者 （頼んだ人）	住　　所	電話　（　　）
	ふりがな	
	氏名（名称）	※署名又は記名押印 ※法人の場合は代表者印
	生年月日	（大・昭・平・令）　　年　　月　　日生

注意　１．この届出書は、必ず委任者が記入してください。

２．固定資産の所在地番が正確でない場合は、証明書の交付等ができない場合がありますので留意してください。