

委任状

令和 年 月 日

住民異動届出	<input type="checkbox"/> 住民異動(転入・転出・転居・世帯変更)に関する届出を委任します。
証明書請求	<input type="checkbox"/> 住民票の写し等 <input type="checkbox"/> 戸籍に関する証明 <input type="checkbox"/> 身分証明書 の申請及び受領を委任します。
	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)記載の住民票の写し の申請を委任します。 ※代理人に受領を委任することできません。郵便切手代を負担していただき、委任者の住所宛に郵送します。

代理人 (窓口に来る方)	住所	
	氏名	

私は、上記のとおり委任いたします。

委任者 (頼む方)	住所	
	氏名	

※自署または記名押印

《注意事項》

- ・この委任状は、原則委任者本人が全て記入し、自署してください。
- ・委任状の内容に訂正がある場合は、訂正箇所に委任者が自署または押印してください。
- ・委任者が文字の記入ができない場合は、代理人が本人の了承を得た上で代筆をしてください。
- ・委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
- ・窓口に来られる方の本人確認書類の提示が必要です。

委任者は _____ により文字の記入ができないため

代理人 _____ が代筆し、内容について本人から了承を得ました。